



Cómo añadir un nuevo contacto en AcmeCRM

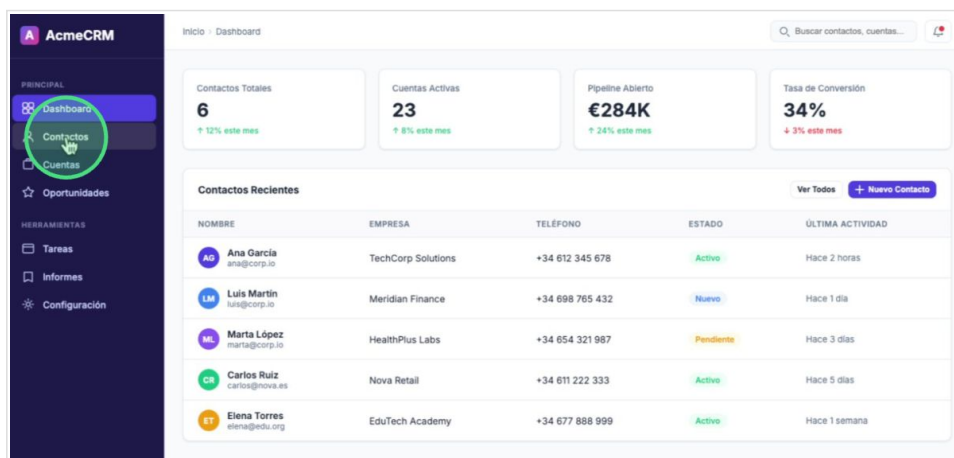
Esta guía le guiará a través del proceso de añadir un nuevo contacto a su sistema AcmeCRM, incluyendo la cumplimentación de todos los detalles necesarios.

Índice

1. Navegar a Contactos
2. Abrir formulario de Nuevo Contacto
3. Introducir Nombre del Contacto
4. Introducir Apellido del Contacto
5. Introducir Correo Electrónico del Contacto
6. Introducir Número de Teléfono del Contacto
7. Introducir Empresa del Contacto
8. Introducir Rol del Contacto
9. Guardar Nuevo Contacto

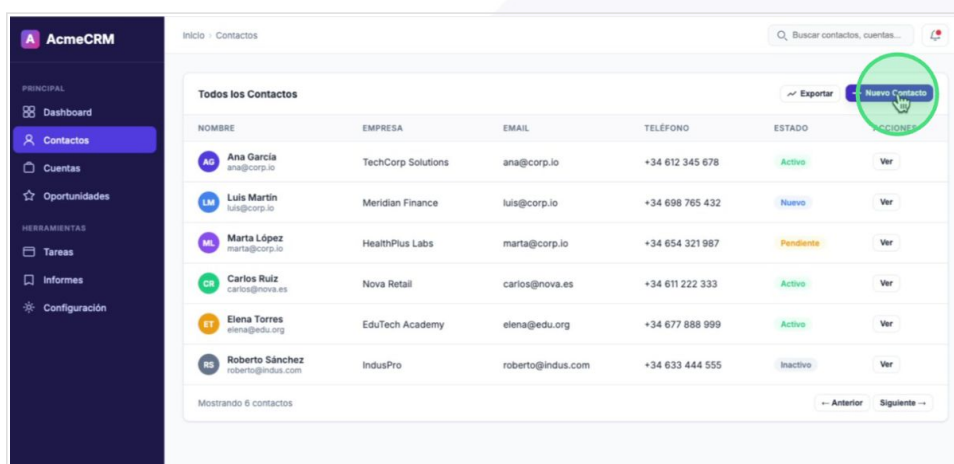
1. Navegar a Contactos

Haz clic en la opción **Contactos** en el panel de navegación izquierdo.



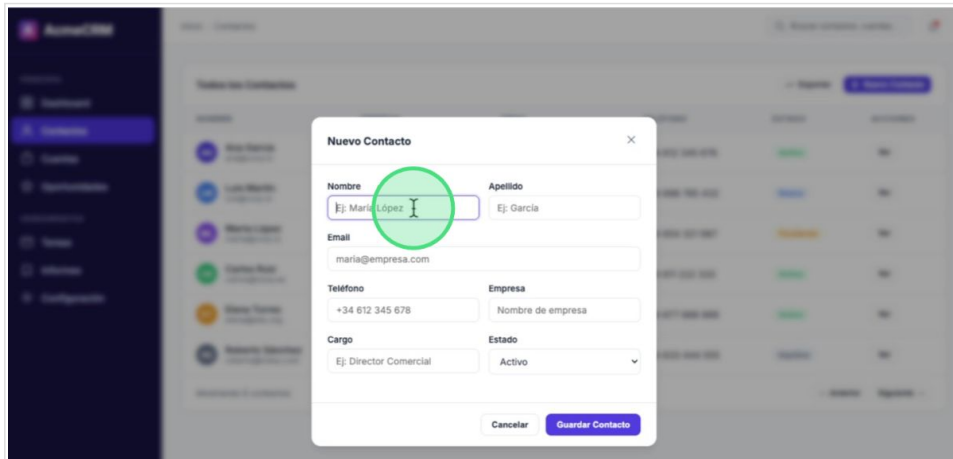
2. Abrir formulario de Nuevo Contacto

Haz clic en el botón **Nuevo Contacto** situado en la esquina superior derecha de la pantalla para abrir el formulario de creación de contacto.



3. Introducir Nombre del Contacto

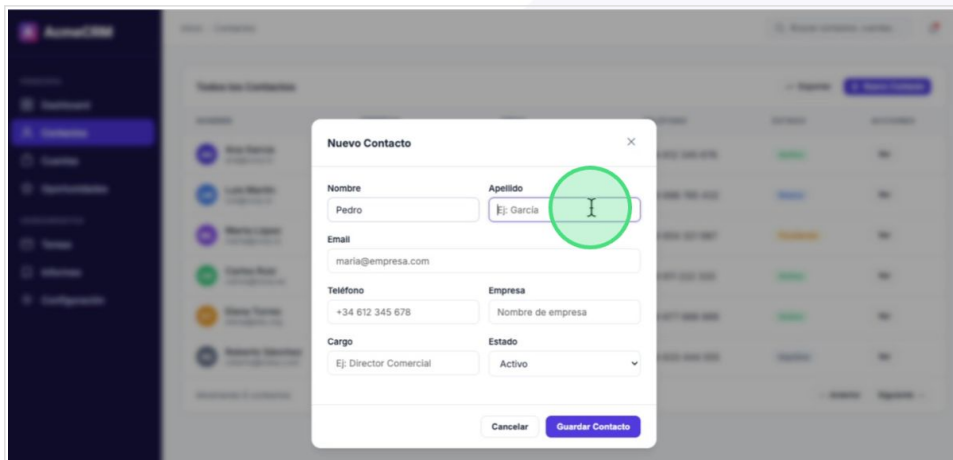
Escribe el nombre del contacto en el campo **Nombre**. Por ejemplo, 'Pedro'.



The screenshot shows the 'Nuevo Contacto' form in the AcmeCRM interface. The 'Nombre' field is highlighted with a green circle and contains the text 'Ej: María López'. The 'Apellido' field contains 'Ej: García'. The 'Email' field contains 'maria@empresa.com'. The 'Teléfono' field contains '+34 612 345 678'. The 'Empresa' field contains 'Nombre de empresa'. The 'Cargo' field contains 'Ej: Director Comercial'. The 'Estado' field is a dropdown menu with 'Activo' selected. The form has 'Cancelar' and 'Guardar Contacto' buttons at the bottom.

4. Introducir Apellido del Contacto

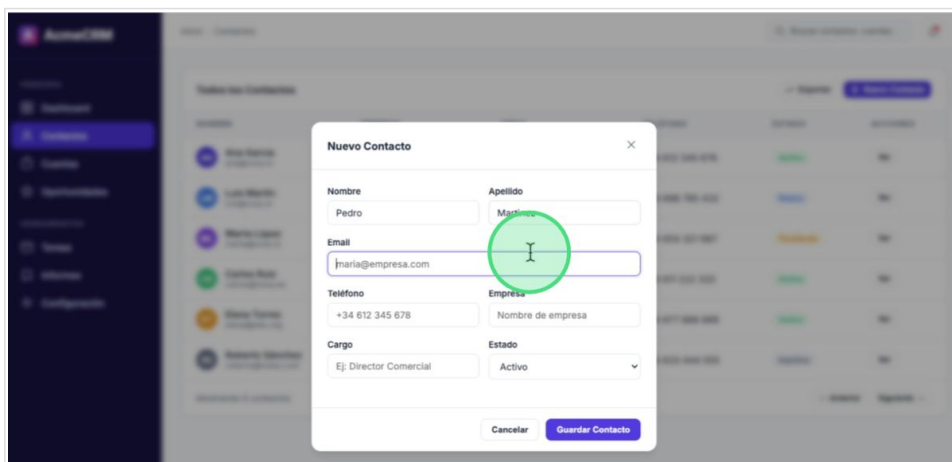
Introduce el apellido del contacto en el campo **Apellido**. Por ejemplo, 'Martínez'.



The screenshot shows the 'Nuevo Contacto' form in the AcmeCRM interface. The 'Apellido' field is highlighted with a green circle and contains the text 'Ej: García'. The 'Nombre' field contains 'Pedro'. The 'Email' field contains 'maria@empresa.com'. The 'Teléfono' field contains '+34 612 345 678'. The 'Empresa' field contains 'Nombre de empresa'. The 'Cargo' field contains 'Ej: Director Comercial'. The 'Estado' field is a dropdown menu with 'Activo' selected. The form has 'Cancelar' and 'Guardar Contacto' buttons at the bottom.

5. Introducir Correo Electrónico del Contacto

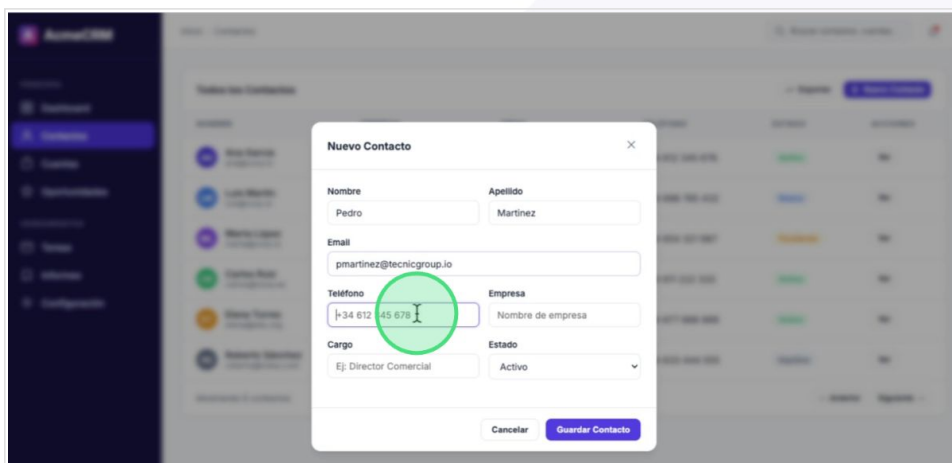
Escribe la dirección de correo electrónico del contacto en el campo **Email**.



The screenshot shows the 'Nuevo Contacto' form in the AcmeCRM interface. The form has several fields: 'Nombre' (Pedro), 'Apellido' (Martinez), 'Email' (maria@empresa.com), 'Teléfono' (+34 612 345 678), 'Empresa' (Nombre de empresa), 'Cargo' (Ej: Director Comercial), and 'Estado' (Activo). The 'Email' field is highlighted with a green circle, indicating it is the focus of this step.

6. Introducir Número de Teléfono del Contacto

Introduce el teléfono del contacto en el campo **teléfono**.



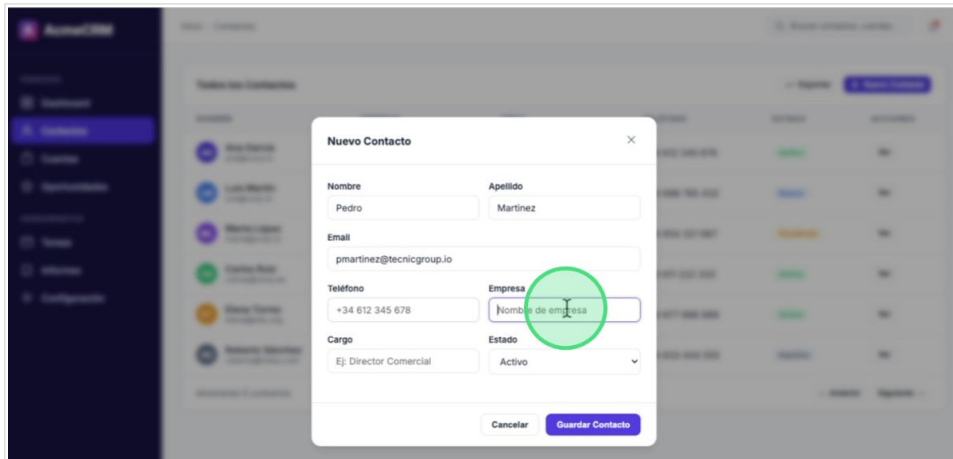
The screenshot shows the 'Nuevo Contacto' form in the AcmeCRM interface. The form has several fields: 'Nombre' (Pedro), 'Apellido' (Martinez), 'Email' (pmartinez@tecnicgroup.io), 'Teléfono' (+34 612 45 678), 'Empresa' (Nombre de empresa), 'Cargo' (Ej: Director Comercial), and 'Estado' (Activo). The 'Teléfono' field is highlighted with a green circle, indicating it is the focus of this step.

✔ Campo Opcional

El campo teléfono es un campo opcional y puede quedarse en blanco.

7. Introducir Empresa del Contacto

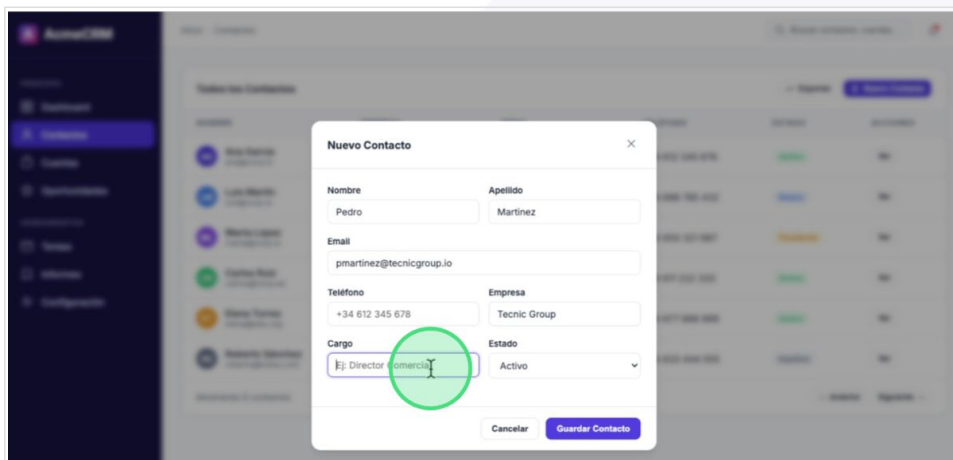
Introduce el nombre de la empresa del contacto en el campo **Empresa**. Por ejemplo, 'Tecnic Group'.



The screenshot shows the 'Nuevo Contacto' form in the AcmeCRM interface. The form is a modal window with a white background and a dark border. It contains several input fields and a dropdown menu. The fields are: 'Nombre' (Pedro), 'Apellido' (Martinez), 'Email' (pmartinez@tecnicgroup.io), 'Teléfono' (+34 612 345 678), 'Empresa' (Nombre de empresa), 'Cargo' (Ej: Director Comercial), and 'Estado' (Activo). The 'Empresa' field is highlighted with a green circle. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar Contacto'.

8. Introducir Rol del Contacto

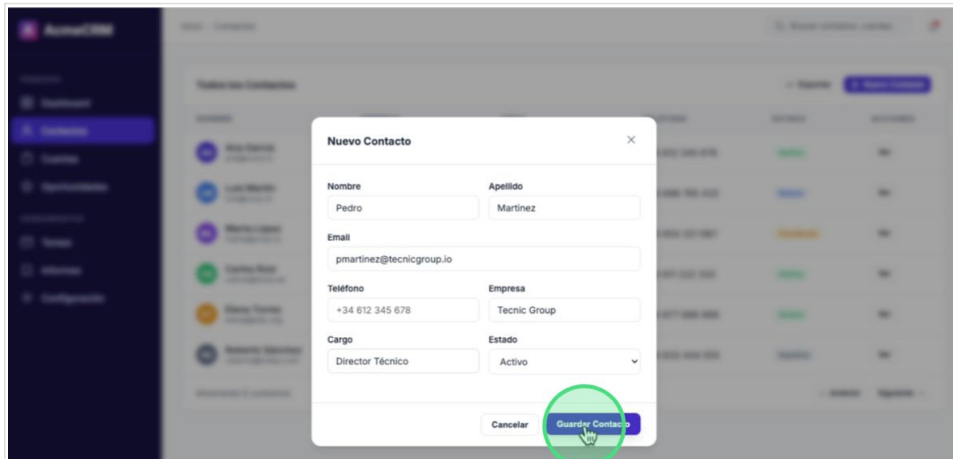
Escribe el rol o posición del contacto en el campo **Cargo**. Por ejemplo, 'Director Técnico'.



The screenshot shows the 'Nuevo Contacto' form in the AcmeCRM interface. The form is a modal window with a white background and a dark border. It contains several input fields and a dropdown menu. The fields are: 'Nombre' (Pedro), 'Apellido' (Martinez), 'Email' (pmartinez@tecnicgroup.io), 'Teléfono' (+34 612 345 678), 'Empresa' (Tecnic Group), 'Cargo' (Ej: Director Comercial), and 'Estado' (Activo). The 'Cargo' field is highlighted with a green circle. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar Contacto'.

9. Guardar Nuevo Contacto

Haz clic en el botón **Guardar Contacto** para guardar los detalles del nuevo contacto.



📄 Estamos a tu disposición para cualquier duda.

Si tienes cualquier duda o necesitas ayuda sobre nuestros sistemas, contacta con nuestro soporte técnico.